

Handleiding
VeiligPlus-aanpak 4.0 | Stap 2
voor projectleiders



Stap 2: Organiseren

Bij deze stap zorgen *Bezieler*, *Projectteam* en *Ondersteuners* ervoor dat de randvoorwaarden voor de aanpak die moet leiden tot een continue dialoog over veiligheid worden ingevuld. Iedereen stemt in met de aanpak en weet wat er gaat gebeuren.

Resultaat

Medewerkers (*Doeners*) zijn uitgenodigd om mee te denken en mee te doen in het verbeteren van veiligheid. Zowel management als medewerkers zijn doordrongen van de noodzaak van continue dialoog en willen ermee aan de slag. *Aanjagers* zijn aangewezen en er is georganiseerd hoe en gepland wanneer de dialoog gevoerd gaat worden.

Kortom, stap 2 is de voorbereiding op de echte dialoog in stap 3.



Activiteiten

a. Draaiboek

Een van de succesfactoren voor het slagen van de VeiligPlus-aanpak is dat alle activiteiten die in Stap 3 Realiseren worden uitgevoerd, vooraf zijn gepland. Met een [draaiboek](#) weet iedereen in de organisatie wanneer iets van hem/haar verwacht wordt en wordt de aanpak als het ware al een keer doorleefd. De projectleider is verantwoordelijk voor het draaiboek en wordt hierbij geassisteerd door de *Ondersteuners*.

b. Kick-offbijeenkomst

Het *Projectteam* belegt een kick-offbijeenkomst met alle (betrokken) medewerkers. Deze kick-off is de officiële start van de VeiligPlus-aanpak. Tijdens de kick-off wordt de aanpak toegelicht en de uitgangspunten uitgelegd. Iedereen wordt uitgenodigd na te denken over zijn of haar eigen visie op veiligheid en de dialoog hierover. Vragen als 'Wat is onze norm als het gaat om veiligheid?', 'Hoe gaan we de continue dialoog voeren over veiligheid?', 'Wanneer is een dialoog een goede dialoog?' komen aan de orde.

De *Bezieler* is het gezicht van de nieuwe aanpak. Zijn of haar aanwezigheid op deze bijeenkomst is cruciaal voor het succesvol opstarten van de dialoog.

Checklists

Checklist [Draaiboek](#) voor activiteiten in Stap 2

- Verzamel relevante gegevens per team: namen, e-mailadressen en data van teambijeenkomsten van alle deelnemers en *Aanjagers*.
- Maak een kalender en geef daarin de data van de teambijeenkomsten met Veiligheidsdialoog aan (bepalend voor de doorloop van de 1^e, 2^e en 3^e cyclus van de aanpak).
- Plan vóór de Veiligheidsdialoog de Teamcoachingssessie en de Veiligheidsspeiling.
- Plan ná de Veiligheidsdialoog de Veiligheidsronde.
- Doe hetzelfde voor de 2^e en 3^e cyclus.

Checklist Kick-offbijeenkomst

- Stel plaats en tijdstip van de bijeenkomst vast.
- Stel de agenda van de bijeenkomst vast.
- Maak een [presentatie voor de kick-off](#) over de VeiligPlus-aanpak.
- Maak de [uitnodiging](#), leg kort en bondig uit wat het doel is en benoem de agenda.
- Nodig alleen die collega's uit die relevant zijn voor de bijeenkomst (*Aanjagers*, sleutelfiguren, *Bezieler*, *Ondersteuners*, OR, *Doeners*). Maak notulen van de bijeenkomst.
- Communiceer over de bijeenkomst via de interne communicatiekanalen.
- Geef aan hoe openstaande punten teruggekoppeld worden.

Checklist Evaluatie stap 2

- Zijn doel en inhoud van de VeiligPlus-aanpak voor onze organisatie helder?
- Is het draaiboek voor de aanpak vastgesteld?
- Zijn alle activiteiten gepland?
- Zijn de activiteiten voor stap 2 volgens draaiboek uitgevoerd?
- Is de kick-off meeting georganiseerd en zijn alle deelnemers uitgenodigd?
- Wat is er onduidelijk of blijven liggen? Hoe wordt er teruggekoppeld aan de deelnemers van de kick-off-bijeenkomst?

Beschikbare middelen

Op de website www.veiligplusaanpak.nl vindt u ondersteunende middelen en materialen die u per stap kunt inzetten. Ze zijn gratis te downloaden en eventueel naar wens aan te passen. De beschikbare middelen voor deze stap zijn:

- [Ondersteunende middelen zoals een voorbeeld draaiboek project, schematische weergave VeiligPlus-aanpak, voorbeeldtekst t.b.v. uitnodiging kick-offbijeenkomst, voorbeeld PowerPoint-presentatie voor kick-off-bijeenkomst;](#)
- [Communicatiemateriaal van de VeiligPlus-aanpak, zoals logo's, digitale banners voor intranet, posters, Powerpoint- en Wordtemplate;](#)
- [Animatiefilm van de VeiligPlus-aanpak.](#)

Bijlage 1. Doorlooptijd VeiligPlus-aanpak

	Medewerker deelnemend team <i>Doeners</i>	Leidinggevende deelnemend team <i>Aanjagers</i>	Bestuurder <i>Bezieler</i>	Interne projectleider projectleider of Ondersteuner(s)
Stap 1 Inspireren				
Acties zie draaiboek				16 uur (voorbereiding)
Stap 2 Organiseren				
Draaiboek (plannen alle afspraken voor de 3 rondes)				8 uur
Kick-off-bijeenkomst	1 uur	1 uur	2 uur	2 uur (1 uur voorbereiden, 1 uur aanwezig)
Stap 3 Realiseren				
Coaching		3 uur		1 uur
Veiligheidspeiling (Online) discussie	10 min	10 min		1 uur (uitnodigen en verzamelen uitkomsten per team)
Veiligheidsdialog Teamoverleg	1 uur	1/2 uur (voorbereiden) 1 uur		
Veiligheidsronde Gesprek bestuurder	1/2 uur	optioneel: 1/2 uur	1/2 uur (voorbereiden) 1/2 uur x aantal bijeenkomsten	1 uur (voorbereiden) 1/2 uur x aantal bijeenkomsten (uitwerken actielijst)
Totaal per cyclus				
(doorlooptijd ca. 8 weken)	1.45 uur	5.30 uur	4 uur (bij 3 bijeenkomsten met 3 teams)	26 uur voorbereiden en plannen
				9.30 uur (bij 3 bijeenkomsten met 3 teams)

Bijlage 2. Voorbeeld draaiboek project

Stap 1. week	INSPIREREN actie	wie
1	Inventarisatie van in de organisatie aanwezige relevante informatie, onderzoeken en projecten op gebied van veilig werken	Ondersteuner
1	Creëer draagvlak sleutelfiguren door de Ondersteuner	Ondersteuner
2	Bestuur erkent nut en noodzaak	Ondersteuner / Bezieler
3	VeiligPlus-aanpak op agenda van het reguliere managementoverleg	Bezieler
3	Samenstelling projectteam	Bezieler / projectleider
3	Vaststellen wie in het projectteam zit (bijvoorbeeld collega's met inhoudelijke kennis, enthousiasme en /of invloed)	Bezieler / projectleider
Stap 2. week	ORGANISEREN actie	wie
3	Vaststellen welke teams binnen de organisatie meedoen aan de nieuwe VeiligPlus-aanpak	Projectteam
3	Vaststellen planning / draaiboek VeiligPlus-aanpak	Projectteam
4	Plannen en versturen uitnodiging kick-off bijeenkomst aan Aanjagers en Doeners	Ondersteuner
4	Plannen en uitnodigen Aanjagers voor Teamcoachingssessies voor de 3 cycli	Ondersteuner
4	Vorbereiden en plannen Veiligheidspeiling voor de 3 cycli	Ondersteuner
4	Plannen data Veiligheidsdialoog en plannen Veiligheidsrondes voor de 3 cycli	Bezieler / Projectteam / Aanjagers
5	Kick-offbijeenkomst: officiële start VeiligPlus-aanpak	Bezieler / Aanjagers / Doeners
5	Informereren Doeners van de hele organisatie over de VeiligPlus-aanpak	Bezieler / Aanjagers / Doeners
5	Informereren Doeners van de hele organisatie over de VeiligPlus-aanpak	Bezieler
Stap 3. week	REALISEREN actie	wie
5	Reminder Teamcoachingssessie sturen	Ondersteuner
5	1e Teamcoachingssessie	Aanjagers
5	Uitnodiging teamleden (Doeners) Veiligheidspeiling, in overleg met de Aanjager	Ondersteuner
7	Opstellen en verzenden teamrapportage Veiligheidspeiling aan Aanjagers	Ondersteuner
7, 8	Bespreken uitkomst Veiligheidspeiling tijdens Veiligheidsdialoog (teamoverleg)	Aanjager / Doeners
8	Bespreken uitkomst Veiligheidsdialoog tijdens Veiligheidsronde 1	Bezieler / Aanjager / projectleider

9	Evaluatie cyclus 1	Projectteam
10	Reminder Teamcoachingssessie sturen	Ondersteuner
11	2e Teamcoachingssessie	Aanjagers
12	Uitnodiging teamleden (Doeners) Veiligheidspeiling, in overleg met Aanjager	Ondersteuner
14	Opstellen en verzenden teamrapportage Veiligheidspeiling aan Aanjagers	Ondersteuner
16, 17	Bespreken uitkomst Veiligheidspeiling tijdens Veiligheidsdialoog (teamoverleg)	Aanjager / Doeners
18	Bespreken uitkomst Veiligheidsdialoog tijdens Veiligheidsronde 2	Bezieler / Aanjager / projectleider
19	Evaluatie cyclus 2	Projectteam
20	Reminder Teamcoachingssessie sturen	Ondersteuner
21	3e Teamcoachingssessie	Aanjagers
22	Uitnodiging teamleden (Doeners) Veiligheidspeiling, in overleg met Aanjager	Ondersteuner
24	Opstellen en verzenden teamrapportage Veiligheidspeiling aan Aanjagers	Ondersteuner
25, 26	Bespreken uitkomst Veiligheidspeiling tijdens Veiligheidsdialoog (teamoverleg)	Aanjager / Doeners
27, 28	Bespreken uitkomst Veiligheidsdialoog tijdens Veiligheidsronde 3	Bezieler / Aanjager / projectleider
29	Evaluatie cyclus 3	Projectteam
Stap 4. week	BLIJVEN LEREN actie	wie
29	Evaluatie VeiligPlus-aanpak en inbedden nieuwe overlegstructuur in bestaande werkwijze - Veiligheidstool - Veiligheidsdialoog vervolg	Projectteam VeiligPlus-aanpak - Veiligheidspeiling vervolg - Veiligheidsronde vervolg



De VeiligPlus-aanpak is een initiatief van Stichting Arbeidsmarkt Gehandicaptenzorg (StAG), inhoudelijk ondersteund door Stichting IZZ.



IZZ. Het ledencollectief van mensen in de zorg.

StAG is een samenwerkingsverband van sociale partners in de gehandicaptenzorg:

